

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 54

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ № 54
(протокол от 03.09.2020 № 1)



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 54
О.Н.Лукач
31» 08 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 54
на 2020/2021 учебный год

г. Ангарск, 2020 г.

Содержание:

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками 3 - 5
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 5 - 9

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 9–13
- 2.2. Педагогические советы 13 - 16
- 2.3. Контроль и оценка деятельности 16 – 19

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. . План управленческой деятельности 19 - 25
- 3.2. Работа с кадрами 25 - 27
- 3.3. Безопасность в ДОУ 27 – 30
- 3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года 30 - 31

Приложения:

Приложение 1. План мероприятий по повышению профессиональной компетентности воспитателей по формированию экологического развития дошкольников, через опытно-экспериментальную деятельность. 31–32

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем на 2020–2021 учебный год 33 –36

Приложение 3. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 2020-2021 учебный году 37 –41

Цели и задачи ДОУ на 2020/2021 учебный год

ЦЕЛИ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление детьми дошкольного возраста опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой;

- общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ЗАДАЧИ:

1. Оптимизировать систему работы по взаимодействию ДОУ с родителями воспитанников через нетрадиционные формы в рамках сетевой опорной площадки «Школа ангарских родителей»

2. Повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию экологического развития дошкольников, через опытно-экспериментальную деятельность.

3. Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО через:

- Обеспечение совместного целеполагания при планировании методической работы (определение годовых задач, выявление приоритетного направления деятельности, определение содержания научно-методической работы);

- Самоанализ педагогической деятельности (обобщение опыта работы, публикации статей, методическое объединение педагогов «Школа совершенствования педагогического мастерства», портфолио педагога, самооценка, творческие отчеты, аналитические отчеты);

- Самообразование педагогов (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования).

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Министерства просвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План по формированию экологического развития дошкольников, через опытно-экспериментальную деятельность. (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели

План летней оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели
------------------------------------	----------------	-------------

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Новый год и Рождество	Декабрь Январь	Воспитатели, музыкальные руководители
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
День Победы	Май	Педагоги старших, подготовительных групп; музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков на стенд «Осень золотая»	Сентябрь	Капустина Л.М.
Конкурс на лучшую интерактивную газету для родителей « Узнай своего ребёнка»	Октябрь	Воспитатели групп

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков на стенд: «Зимушка – зима»	Декабрь	Капустина Л.М.
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков на стенд: «Весенняя капель»	Март	Капустина Л.М.
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.зав по ВМР, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс рисунков «Светофор»	Сентябрь	воспитатели
Конкурс чтецов	Октябрь	Зам. зав по ВМР, воспитатели
Фестиваль детского музыкального творчества «Ангарские звездочки»	Ноябрь	Зам. зав по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
Турнир по русским шашкам	Январь	Зам. зав по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп
Интеллектуальный марафон	Январь	Зам. зав по ВМР, воспитатели подготовительных групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Создать Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • издать приказ о создании и утвердить положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников ДОУ; 	Сентябрь	Заведующий, зам. зав по ВМР

<ul style="list-style-type: none"> составить план работы ДОУ по ранней профилактике правонарушений на 2020-2021 учебный год; Разработать индивидуальный план профилактической работы (семья Уварова Андрея) на период с сентября 2020 года по май 2021 года. 		
Взаимодействию ДОУ с родителями воспитанников через нетрадиционные формы в рамках сетевой опорной площадки «Школа ангарских родителей»	В течение года	Зам. зав по ВМР, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам. зав по ВМР, воспитатели
Дни открытых дверей с приглашением родителей «Неорганизованных детей» Ярмарка	Октябрь	Заведующий, зам. зав по ВМР, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Заведующий, зам. зав по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду» Выбор родительского комитета на новый учебный год.	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог
	Младшая группа: «Возрастные особенности детей 3 – 4 лет». Выбор родительского комитета на новый учебный год.	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» Выбор родительского комитета на новый учебный год.	Воспитатели средних групп,

	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Выбор родительского комитета на новый учебный год.	Воспитатели старших группы
	Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей 6 – 7 лет» Выбор родительского комитета на новый учебный год.	Воспитатели подготовительных к школе групп
Декабрь	Группа раннего возраста: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп раннего возраста
	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели групп младшего возраста
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы, учитель - логопед
	Старшая группа: «Роль семьи в формировании личности дошкольника»	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группа: « Соро в школу» Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой	Воспитатели подготовительной группы педагог – психолог.
Февраль	Группа раннего возраста: «Познаём азы экологии»	Воспитатели группы раннего возраста
	Младшая группа: «Экология и мы, маленькие экспериментаторы»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Роль семьи в развитии интереса ребёнка к экологии через опытно – экспериментальную деятельность».	Воспитатели средней группы
	Старшая группа «Формирование экологической культуры детей старшего дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности»	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группа: «Исследовательская деятельность и детское экспериментирование «Что это такое?»	Воспитатели подготовительной группы
Май	Итоговое родительское собрание (все возрастные группы): «Вот и стали мы на год взрослей»	Воспитатели всех возрастных групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2020/2021 учебном году через площадку Zoom.	Заведующий Зам .зав по ВМР Медработник
------	---	--

**1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими
детский сад**

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Открытие консультационного центра		
Подготовиться: <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов; • получить согласие учредителя и Управляющего совета. 	Сентябрь	Заведующий, зам. зав по ВМР
Создать консультационный центр: <ul style="list-style-type: none"> • издать приказ о создании и утвердить положение о центре; • внести изменения в нормативно – правовые документы. 	Сентябрь	Заведующий, зам. зав по ВМР
2. Работа консультационного центра		
Организовать работу центра: <ul style="list-style-type: none"> • составить план и режим работы; • подготовить формы журналов, обращений, согласий; • разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; • разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада 	Сентябрь	Руководитель центра
Начать работу центра и Совета профилактики по утвержденным планам работы на 2020 -2021 учебный год.	Октябрь	Руководитель центра и Совета профилактики
Мониторинг деятельности работы центра и совета профилактики	В течение года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам. зав по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. зав по ВМР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам. зав по ВМР старший воспитатель
Корректировка ООП ДОУ с учетом требований законодательства	В течение года	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Составление диагностических карт	В течение года	Зам. зав по ВМР, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДОУ с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ДОУ в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки. 	В течение года	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель
Заседания ТГ (по сопровождению сайта ДОУ)	Сентябрь	Члены ТГ
Корректировка ООП ДОУ и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.	Ноябрь	Воспитатели, учитель – логопед, педагог - психолог

ПП консилиум образовательного учреждения	Октябрь Апрель	Зам. зав. ВМР, члены ППк
Проведение мониторинга качества образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ДО (независимая оценка)	Май	Педагоги, родители, социальные партнёры
Неделя педагогического мастерства: «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей» (открытые показы).	Ноябрь	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Неделя педагогического мастерства: «Детское экспериментирование, как средство развития познавательно – исследовательской деятельности дошкольника» (открытые показы).	Март	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Сотрудничество с родителями – эффективные формы работы в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Путинцева М.В. Михайлова Е.А.
«Как подготовить и провести родительское собрание». Цель: способствовать формированию у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ и вовлечение родителей в жизнедеятельность групповых сообществ.	Октябрь	Капустина Л.М.
«Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасного поведения детей дошкольного возраста».	Ноябрь	Попова Н.Г. Рыбакова Т.А.
«Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников через проектный метод».	Декабрь	Прохорова Е.А.
«Экологическая компетентность воспитателя ДОУ».	Январь	Зам. зав по ВМР
Совместная деятельность воспитателя с детьми в режимных моментах « Организация опытно – экспериментальной работы»	Февраль	Емельянова О.П. Рычкова Е.М
Мастер-класс на тему: «Опытно-экспериментальная деятельность, как элемент экологического воспитания дошкольников»	Март	Густомесова Н.С.
«Значение развивающих занятий с элементами опытов в	Апрель	Мирхаева Е.Р.

экологическом воспитании детей»		
«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летне – оздоровительный период».	Май	Балакало О.В.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
<p>«Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников»</p> <p>Цель — формирование коммуникативной компетентности педагогов во взаимодействии с родителями.</p> <p>Задачи:</p> <p>Знакомство педагогов с теоретическими и практическими психологическими положениями в области коммуникативной компетентности.</p> <p>Развитие навыков гибкого и доброжелательного отношения в общении с родителями.</p> <p>Обучение практическим приемам по преодолению барьеров в общении; «трудными» родителями.</p> <p>Обучение техникам саморегуляции эмоционального состояния.</p>	Сентябрь	Зам. зав по ВМР
<p>Семинар – практикум: «Требования к заполнению технологической карты»</p> <p>Цель: приобретение знаний педагогами в проектировании технологической карты урока, используя алгоритм её конструирования.</p> <p>Задачи:</p> <p>Раскрыть необходимость создания практического средства реализации требований ФГОС в образовательном процессе.</p> <p>Представить методологические подходы к конструированию технологической карты урока.</p> <p>Обучить педагогов проектированию урока на основе технологической карты.</p> <p>Повысить педагогическую компетентность и мотивацию к профессиональному развитию</p>	Сентябрь	Зам. зав по ВМР

воспитателей.		
<p><i>Представление опыта работы «Онлайн педагог»</i></p> <p>Цель: раскрыть актуальные формы и методы взаимодействия с родителями в дошкольном учреждении, необходимых для повышения активности родителей как участников воспитательно-образовательного процесса.</p>	Октябрь	Плюснина Е.И. Тимошенко Н.Н Лесникова Ю.Н.
<p><i>«Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей».</i></p> <p>Цель: активизация взаимодействия педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей. 2. Педагогическая поддержка семьи и повышение родительской компетентности 	Ноябрь	Зам. зав по ВМР Педагог – психолог Лесникова Ю.Н.
<p><i>Семинар – практикум: «Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи».</i></p> <p>Форма проведения: «Деловая игра».</p> <p>Цель: Активизировать педагогов в вопросах взаимодействия с семьей.</p>	Декабрь	Башкатова И.В.
<p><i>«Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность».</i></p> <p>Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей; 2. повышать методический уровень; 3. способствовать творческому поиску. 	Январь	Калмыкова Т.О.
<p><i>Семинар - деловая игра «Экологические наблюдения и эксперименты в миницентре».</i></p> <p>Цель:</p>	Февраль	Балакало О.В.

<p>Совершенствовать знания педагогов по организации исследовательской активности дошкольников в процессе детского экспериментирования. Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность их процессуальной деятельности, установить тесное сотрудничество между педагогами ДМЦ. Сформировать практические навыки у воспитателей по экспериментальной деятельности в ДМЦ.</p>		
<p>«Детское экспериментирование, как средство развития познавательно – исследовательской деятельности дошкольника».</p> <p>Цель: освоение организации поисково – исследовательской деятельности и её последующее применение в практической деятельности педагогов.</p>	Март	Шевченко Л.А. Бурдинская Е.А.
<p>«Педагогический поиск развития экспериментальной деятельности в ДОУ по экологическому воспитанию».</p> <p>Цель: развивать творческий потенциал и компетентность педагогов в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство и эффективность экспериментальной деятельности в работе по экологическому просвещению родителей и детей.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей. 2. Повышать методический уровень. 3. Способствовать творческому поиску. 4. Инновационные формы работы с родителями по развитию экспериментальной деятельности у детей. 	Апрель	Тузенкова С.Г.

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
------	------	---------------

<p>Установочный педсовет №1: «Планирование деятельности детского сада в новом 2020/2021 учебном году».</p> <p>Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МАДОУ на 2020/2021 учебный год.</p> <p>Задачи: проанализировать работу летне-оздоровительного периода; подготовку к новому учебному году. Утвердить годовые задачи и план работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы летне-оздоровительного периода. 2. Анализ подготовки к учебному году (заведующий, зам. зав. по ВМР). 3. Утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год. 4. Утверждение состава творческой и контрольной группы, секретаря для составления протоколов педагогических заседаний. 5. Проект решения педагогического совета. 	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав по ВМР
<p>Тематический педсовет №2: «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи».</p> <p>Цель: активизация педагогов в вопросах взаимодействия с семьёй</p> <p>Задачи: выявить проблемы, препятствующие плодотворному взаимодействию педагогов с родителями; формировать умение дифференцированно подходить к организации работы с родителями; обозначить направления работы педагогов с семьями воспитанников.</p> <p>Форма проведения: деловая игра</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Актуальность вопросов взаимодействия педагогов с семьями воспитанников» (старший воспитатель) 2. Консультация педагога по теме «Социальное партнерство детского сада и родителей» (педагог – психолог) 3. Деловая игра. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Теоретическая часть. 3.2. Практическая часть. 3.3. Игровое упражнение «Современная семья, какая она?» 3.4. Решение педагогических ситуаций. 3.5. Игровое упражнение «Определи логическую последовательность» 3.6. Подведение итогов игры заместителем заведующего по ВМР. 	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель

3.7. Проект решения педагогического совета.		
<p>Тематический педсовет №3: «Организация условий ДОУ, направленных на развитие познавательно - исследовательской деятельности детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС по познавательно-исследовательской деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить и проанализировать эффективность условий, обеспечивающих развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста. 2. Формировать потребности к поиску и выявлению своих оригинальных педагогических находок. 3. Обобщить опыт работы педагогов по данному направлению. <p>Форма проведения: деловая игра (соревнование 2 команд).</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Доклад «Экспериментально-исследовательская деятельность как средство развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста в современном образовательном пространстве ДОУ» 3. Презентация «Осваиваем ФГОС: познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ» 4. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС по познавательно-исследовательской деятельности» 5. Защита педагогами педагогических проектов 6. Деловая игра для педагогов «Что? Где? Почему?» (Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности) 7. Проект решения педагогического совета. 	Январь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
<p>Тематический педсовет №4: «Профессиональная компетентность педагога ДОУ»</p> <p>Цель: обмен опытом педагогов дошкольного учреждения по проблеме осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть основные теоретические понятия, связанные с 	Март	Заведующий Зам зав по ВМР Старший воспитатель

<p>профессиональной компетентностью педагога.</p> <p>2. Познакомить педагогов с понятием «профессиональная компетентность», видами профессиональной компетентности.</p> <p>3. Повлиять на профессиональное становление педагога.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <p>1. Основные теоретические понятия, связанные с профессиональной компетентностью педагога (на основе нормативно-правовых документов).</p> <p>2. Обмен опытом работы педагогов по повышению личной профессиональной компетентности.</p> <p>3. Проблемы организации самостоятельной работы над повышением личного профессионального уровня педагогов.</p> <p>4. Проект решения педагогического совета.</p>		
<p><i>Итоговый педсовет №5: «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОУ 2020-2021 учебного года»</i></p> <p>Цель: Проанализировать работу за учебный год. Утвердить проект годового плана на новый учебный год.</p> <p>1. Вступительное слово заведующего ДОУ по выполнению решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>Анализ деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Анализ заболеваемости и проведенной оздоровительной работы с детьми.</p> <p>3. Аналитическая справка по итогам работы за год.</p> <p>4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>5. Утверждение проекта годового плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Проект решения педагогического совета.</p>	Май	<p>Заведующий, Зам зав по ВМР Медработник Старший воспитатель</p>

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам. зав по ВМР, заместитель зав. по АХР

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав по ВМР, Сантройка
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Контрольная группа (О.В.Балакало, Н.С.Густомесова)
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Взаимодействие детского сада и семьи»	Тематический	Анализ документации, информационных стендов, посещение родительских собраний Проанализировать уровень работы по проблеме, определить эффективность работы по данному направлению.	Октябрь - ноябрь	Заведующий, Зам.зав по ВМР Старший воспитатель
«Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС по познавательно-исследовательской деятельности»	Тематический	1.Анализ планов ВОП, ППРС 2.Открытые просмотры совместной деятельности педагогов с детьми в режимных моментах « Организация опытно – экспериментальной работы»	Декабрь - январь	Зам.зав по ВМР Старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, февраль	Зам.зав по ВМР Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.зав по ВМР Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав по ВМР Старший воспитатель
Создание условий для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО	Тематический	1.Анализ профессиональных компетенций педагога, креативного, готового к использованию и созданию инноваций, умеющего вести опытно-экспериментальную работу, научно-исследовательскую деятельность; 2. Обеспечение совместного целеполагания, самоанализ педагогической деятельности, самообразование для включения педагога в самостоятельный творческий поиск.	Февраль - март	Зам.зав по ВМР Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Мониторинг образовательной деятельности, коррекционной работы, заболеваемости воспитанников и	Май	Заведующий, Зам.зав по ВМР Педагог-психолог

		уровня посещаемости ДОО		
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам.зав по ВМР Старший воспитатель Медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.зав по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам.зав по ВМР, Творческая группа (по сайту)

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. План управленческой деятельности

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Август	Производственно-массовая работа		
	Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля	Заведующий	до 28.08.2020
	Участие в работе августовской педконференции	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	С 24.08.2020 по 31.08.2020
	- Подведение итогов августовской	Заведующий,	4 неделя

	пед.конференции (педсовет)	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
Работа с документацией			
	Разработка плана мероприятий: - по охране труда в; - по пожарной безопасности; - по экономии энергоресурсов; - по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне; - по профилактике дорожно-транспортного травматизма; - по профилактике коронавирусной инфекции	Заведующий	1 неделя
	Приказы: - о создании комиссии по охране труда; - об охране жизни и здоровья детей; - о выполнении воспитательно-образовательного плана по работе с детьми	Заведующий	2 неделя
	Журналы регистрации проведения инструктажа: - вводного на рабочем месте; - по пожарной безопасности; - по охране труда; - по безопасности работы с электрооборудованием - регистрации несчастных случаев.	Заведующий	2 неделя
	Утверждение годового плана	Заведующий	4 неделя
Хозяйственная работа			
	Косметический ремонт: - фойе, лестничные проемы, группы, умывальные комнаты -прогулочные участки (покраска оборудования) - цветник и др.	Заведующий, Зам. заведующего по АХР	До 01.09.20 г.
Сентябрь	Работа с кадрами		
	- Расстановка кадров	Заведующий	1 неделя
	- Тарификация (утверждение)	Заведующий	2 неделя
	Результаты прохождения курсов повышения квалификации	Старший воспитатель	4 неделя
	Производственно-массовая работа		
	- Формирование общего распорядка ДОУ	Заведующий	04.09.2020
	- Производственное совещание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий	09.09.2020
	- Распределение заработной платы (стимулирующая часть)	Комиссия	4 неделя
	- Организация праздника «День дошкольного работника»	Организационная группа	27.09.20 г.
	Работа с документацией		
	- Приказ «О создании ПП консилиума», назначение председателя	Заведующий	2 неделя
	- Составление плана работы ПП консилиума на 2020-2021уч.год	Заведующий, председатель ППк	2 неделя
- Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников	Заведующий, ст. воспитатель	4 неделя	

	Хозяйственная работа		
	- Организация субботника по благоустройству территории ДОО (уборка листвы)	Завхоз	3 неделя
Октябрь	Работа с кадрами		
	Приказ об аттестации пед. работников	Заведующий	1 неделя
	- Заседание ППк №1	Председатель ППк	12.10.2020
	- Обсуждение плана работы Первичной профсоюзной организации	Председатель ПК	2 неделя
	- Заседание комиссии по охране труда, обсуждение результатов обследования условий на рабочих местах	Заведующий, председатель комиссии по ОТ	3 неделя
	Производственно-массовая работа		
	- Организация праздников «День пожилого человека»	Председатель ПК	04.10.2020
	- работа с коллективным договором и положением по оплате труда	Председатель ПК	В течение месяца
	- Инструктаж по выполнению мероприятий по антитеррористической защите объекта	Захарова О.А.	2 неделя
	- Аттестация педагогических кадров	Быргазова А.Т.	до 25.10.2020
	Работа с документацией		
	- Подготовка пакетов документов для всех категорий работников по ТБ (инструкции, техника безопасности на рабочем месте)	Мирошниченко Н.Г.	В течение месяца
	- Работа с коллективным договором	Заведующий Председатель ПК	В течение месяца
	Хозяйственная работа		
	- Инвентаризация имущества	Зам. заведующего по АХР, главный бухгалтер, кастелянша	4 неделя
- Рейд комиссии по охране труда	Председатель комиссии	3 неделя	
Проведение мероприятий по подготовке ДОО к зиме (окна, двери, вентиляция и др)	Зам. заведующего по АХР	2-3 недели	
Ноябрь	Работа с кадрами		
	- Заседание административного совещания: «Готовность к зиме»	Заведующий	1 неделя
	Инструктаж МОП по правилам санитарной обработки помещений и посуды	Медсестра	4 неделя
	Производственно-массовая работа		
	- Круглый стол «Организации работы ДОО в зимний сезон»	Заведующий	3 неделя
	- Контроль эксплуатации и содержания здания, электрооборудования, компьютерной техники	Зам. заведующего по АХР	2 неделя
	- Проведение ген. уборки в помещениях ДОО	Зам. заведующего по АХР	4 неделя
Работа с документацией			
- Анализ плана ФХД ДОО	Заведующий, главный бухгалтер	4 неделя	

	- Оформление отчетной документации	Заведующий, зам. заведующего по АХР и ВМП, ст. воспитатель	До 26.11.20 г.
	Хозяйственная работа		
	- Замена битой посуды	Зам. заведующего по АХР	4 неделя
	- Подготовка инвентаря к зимним работам	Зам. заведующего по АХР	2 неделя
Декабрь	Работа с кадрами		
	- Анализ заболеваемости за 1 квартал	Медсестра	1 неделя
	- Консультация «Оборудование участков с использованием снежных построек»	Ст. воспитатель	2 неделя
	- Проверка работы заведующей хозяйством – результаты работы за год	Заведующий	3 неделя
	Производственно-массовая работа		
	- Инструктаж «О проведении массовых мероприятий» (новогодние праздники)	Заведующий	23.12.2020
	- Инструктаж по технике противопожарной безопасности	Заведующий	23.12.2020
	- Проведение новогоднего праздника для коллектива		28.12.2020
	- Подготовка и проведение новогодних утренников (обеспечение противопожарной безопасности)	Заведующий, завхоз	24.12.2020-30.12.2020
	Работа с документацией		
	- Приказ о поощрении по итогам года	Заведующий	3 неделя
	- Анализ документации зам. заведующего по АХР	Заведующий, бухгалтер	2 неделя
	- Составление графика отпусков работников	Заведующий, Председатель ПК	В течение месяца
	- Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников	Заведующий, ст. воспитатель	4 неделя
	Хозяйственная работа		
	- Проверка освещения помещений ДОУ	Зам. заведующего по АХР	2 неделя
	- Проверка наличия и состояния средств пожаротушения	Зам. заведующего по АХР	2 неделя
- Контроль уровня освещенности и температурного режима	Зам. заведующего по АХР, медсестра	ежедневно	
Дезинсекция и дератизация помещений	Зам. заведующего по АХР	25.12.20 г.	
Январь	Работа с кадрами		
	- Анализ работы по оздоровлению дошкольников	Заведующий, медсестра	3 неделя
	- Контроль уровня освещенности и температурного режима	Зам. заведующего по АХР, медсестра	ежедневно
	Производственно-массовая работа		
- Производственное совещание «Результаты деятельности ДОУ в условиях ФГОС ДО»	Заведующий, зам. заведующего по АХР, ст. воспитатель	20.01.2021	

	Работа с документацией		
	- Работа с планом ФХД на новый финансовый год	Заведующий	В течение месяца
	- Статистический отчет (за 2020 г)	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, делопроизводитель	до 15.01.20
	Хозяйственная работа		
	Проверка состояния мебели и уборочного инвентаря	Зам. заведующего по АХР	3 неделя
Февраль	Работа с кадрами		
	- Производственное совещание «Выполнение предписаний органов надзора и контроля соблюдения безопасных условий образовательного процесса»	Заведующий	10.02.2021
	- Анализ уровня заболеваемости за 2 квартал	Медсестра	24.02.2021
	- Заседание ППк №2	Председатель ППк	22.02.2021
	Проведение обучения сотрудников по правилам пожарной безопасности в ОУ	Зам. заведующего по АХР	В течение месяца
	Производственно-массовая работа		
	- Экспертиза организации делопроизводства в соответствии с номенклатурой (качество ведения, обеспечение сохранности)	Ревизионная комиссия	3 неделя
	- Инструктаж «Санитарно-гигиенические требования»	Медсестра	4 неделя
	Работа с документацией		
	Журналы регистрации проведения инструктажа: - вводного на рабочем месте; - по пожарной безопасности; - по охране труда; - по безопасности работы с электрооборудованием; - регистрации несчастных случаев.	Заведующий	2 неделя
	- экспертиза приказов по всем видам деятельности (законность, аргументированность, своевременность, доводимость до работников, соблюдение требований трудового законодательства, адресность)	Ревизионная комиссия	3 неделя
	Проведение проверки знаний у сотрудников противопожарного минимума в ДОУ	Зам. заведующего по АХР	4 неделя
	- Оформление отчетной документации	Заведующий, зам. заведующего по АХР и ВМР, ст. воспитатель	До 01.02.20
	Хозяйственная работа		
	- Организация профилактического ремонта бытовой техники в прачечной и на пищеблоке	Зам. заведующего по АХР	1 неделя
- Контроль по проведению генеральной уборки помещений ДОУ в соответствии с графиком.	Медсестра, зам. заведующего по АХР	2 неделя	
Март	Работа с кадрами		

	- Мониторинг организации и реализации перспективного планирования педагогов	Заведующий, ст. воспитатель	2 неделя
	- Взаимодействие школы и МАДОУ – контроль выполнения соглашения	Заведующий	3 неделя
	- Анализ предметно-развивающей среды	Заведующий, зам. заведующего по АХР, родительский комитет	3 неделя
Производственно-массовая работа			
	- Подготовка и проведение праздника для работников, посвященного Женскому дню 8 Марта	Заведующий, председатель ПК	1 неделя
Работа с документацией			
	- Приказ о поощрении сотрудников в честь женского дня 8 Марта	Заведующий	4 неделя
	- Работа с общеобразовательной программой ДОУ (контроль)	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель	2-3 недели
	- Данные о состоянии материально-технического оснащения. Пополнение паспортов групп, кабинетов	Зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель	4 неделя
	- Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников	Заведующий, ст. воспитатель	4 неделя
Хозяйственная работа			
	- Осмотр исправности оборудования в пищеблоке, регистрация в журнале контроля	Зам. заведующего по АХР	4 неделя
Апрель	Работа с кадрами		
	- Контроль выполнения рабочих программ воспитателей	Зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель	1 неделя
	- Контроль выполнения Программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (коррекционная работа, индивидуальные карты развития)	Зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель	2 неделя
	Производственно-массовая работа		
	- Мониторинг организации питания в детском саду	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель, шеф-повар	3 неделя
	-Инструктаж «Выполнение ТБ на рабочем месте	Заведующий	4 неделя
	Работа с документацией		
	- Работа с коллективным договором. Анализ выполнения	Заведующий, председатель ПК	2 неделя
	Хозяйственная работа		
	- Ген. уборка помещений ДОУ (мытьё окон)	Зам. заведующего по АХР	3 неделя
- Субботник по благоустройству территории, участков (уборка мусора, покраска	Зам. заведующего по АХР	4 неделя	

	оборудования)		
Май	Работа с кадрами		
	- Выполнение годового плана. Аналитическая справка	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель, узкие специалисты	4 неделя
	- Мониторинг качества образования		
	- Конференция для родителей	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	25.05.2021
	Производственно-массовая работа		
	- Составление плана летней оздоровительной работы	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель	До 24.05
	- Производственное совещание «Экспертиза качества деятельности ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; - Анкетирование родителей	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель	24.05.2021
	- Анализ заболеваемости за 3 квартал	Медсестра	26.05.2021
	Работа с документацией		
	- Работа с финансовыми документами	Заведующий	В течение месяца
	- Оформление аналитической документации об итогах выполнения годового плана работы за 2020-2021 учебный год и др.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, ст. воспитатель, медсестра	До 24.05.21
	- Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников	Заведующий, ст. воспитатель	4 неделя
	Хозяйственная работа		
	- Подготовка здания и территории детского сада к летнему оздоровительному сезону 2021	Зам. заведующего по АХР	В течение месяца
- Составление плана ремонтных работ в летний период	Заведующий, зам. заведующего по АХР	4 неделя	

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Густомесова Н.С.	Воспитатель	Ноябрь 2020г.	14.01.2016 г.
Калмыкова Т.О.	Воспитатель	Ноябрь 2020г.	30.11.2015 г.

Путинцева М.В.	Воспитатель	Ноябрь 2020г.	03.11.2018 г.
Рычкова Е.М.	Воспитатель	Май 2021г.	10.05.2016 г.
Мирхаева Е.Р.	Воспитатель		
2. Аттестация непедагогических работников			
Захарова О.А.	Заместитель заведующего по АХР	Ноябрь 2020г.	20.11.2015 г.
Быргазова А. Т.	Заместитель заведующего по ВМР	Октябрь 2020 г.	01.10.2018 г.

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Тимошенко Н.Н.	Музыкальный руководитель	С 14 сентября по 02 октября 2020 г.	Планирование музыкального образования дошкольников с учетом требований ФГОС»	72
Авдеева С.А.	Музыкальный руководитель	С 14 сентября по 02 октября 2020 г.	Планирование музыкального образования дошкольников с учетом требований ФГОС»	72
Балакало О.В.	Воспитатель			72
Попова Н.Г.	Воспитатель			72
Рычкова Е.М.	Воспитатель			72
Тузенкова С.Г.	Воспитатель			72
Плюснина Е.И.	Воспитатель			72
Бурдинская Е.А.	Воспитатель			72

Путинцева М.В.	Воспитатель			72
----------------	-------------	--	--	----

3.2.3. Повышение квалификации непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Василец А.В.	Младший воспитатель	Октябрь - ноябрь	Младший воспитатель, 3 категории	320
Трошина В.Г.	Младший воспитатель	Октябрь - ноябрь	Младший воспитатель, 3 категории	320
Черепкина И.А.	Младший воспитатель	Октябрь - ноябрь	Младший воспитатель, 3 категории	320

3.2.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

3.3. Безопасность в ДОУ

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заместитель зав. по АХР
Восстановить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
Организовать обследование совместное с УМВД помещений и территории учреждения на предмет антитеррористической защищенности с составлением акта. О выявленных недостатках уведомить Управление образования АГО с указанием сроков их устранения	до 01.09.2020	
– систему видеонаблюдения;	Май	
Обеспечить наличие и актуализацию паспорта безопасности объекта, перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	сентябрь 2020	

объекта в соответствии с постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006.		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Провести инструктаж с педагогическим коллективом по правилам поведения при угрозе террористического акта и иным чрезвычайным ситуациям	до 01.09.2020 далее - ежеквартально	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Актуализировать должностные инструкции всего персонала по действиям при террористической угрозе, предусмотрев алгоритмы действий каждого должностного лица при различных чрезвычайных ситуациях, ознакомить работников под роспись	до 10.09.2020	
Обеспечить пропускной режим и охрану здания. Не допускать проникновение посторонних лиц на территорию учреждения. В случае возникновения угрозы террористического характера на объекте незамедлительно сообщить руководителю организации, в дежурную часть УМВД по тел. 53-05-15, УФСБ по тел. 52-24-95, обеспечив применение «тревожной кнопки» с выводом на ПЦО ОВО. Руководитель организации передает информацию в Управление образования ААГО.	Постоянно в случае возникновения угрозы	Заместитель зав. по АХР
Организовать график ежедневного осмотра помещений и территорий с целью обнаружения посторонних предметов с отражением записи в журнале передачи смен	ежедневно	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проверять ежедневно исправность системы видеонаблюдения, обеспечить архивирование и хранение данных в течение одного месяца с момента видеосъемки. Обеспечить визуальный контроль состояния обстановки на территории учреждения	постоянно	Заместитель зав. по АХР
Проводить тренировки (совместно с представителями УМВД, УФСБ, ОВО, МЧС) по действиям при террористической угрозе и иным чрезвычайным ситуациям. Результаты тренировок рассматривать при руководителе учреждения, отражать в протоколе	не реже 1 раза в квартал	Заместитель зав. по АХР

с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков в ходе проведения тренировки		
Обеспечить назначение ответственных дежурных на период длительных выходных и праздничных дней и предоставление данной информации в Управление образования ААГО.	не менее чем за 5 дней до начала дежурств	Заместитель зав. по АХР
<p>Провести беседы с воспитанниками старших и подготовительных групп по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности с доведением следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок действий при обнаружении в образовательных учреждениях преступлений; - алгоритм поведения при обнаружении подозрительных предметов; - особенности поведения при захвате (попытке захвата) в заложники, совершения террористического акта на объекте образования с использованием взрывных устройств и (или) стрелкового оружия. <p>Организовать демонстрацию профилактических видеороликов.</p>	сентябрь 2020 (посвященные 3 сентября – Дню солидарности в борьбе с терроризмом), далее по отдельному плану в течение учебного года	Заместитель зав. по ВМР, воспитатели

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести инвентаризацию договоров на техническое обслуживание систем пожарной и тревожной сигнализации учреждений, анализ качества исполнения работ, обеспечить заключение (продлонгацию) договоров	до 10.09.2020	Лукач О.Н. Захарова О.А.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель зав. по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по	Ответственный за

	18-м числам	пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель зав. по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель зав. по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Организовать обучение и проверку знаний у персонала, ответственного за эксплуатацию систем пожарной и тревожной сигнализации, по их действиям в случае возникновения угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации	до 04.09.2020	Заместитель зав. по АХР
Обновить приказ о назначении должностного лица, ответственного за организацию доступа к трансформаторам и электрощитам	до 04.09.2020	Лукач О.Н.

3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Семинар – практикум: «Требования к заполнению технологической карты»	Сентябрь	Зам.зав по ВМР
2. Взаимодействие с социальными институтами		
Продление договора о сотрудничестве с филиалом библиотеки № 20 (составить план мероприятий на 2020 – 2021 учебный год.)	Сентябрь	Старший воспитатель
Разработать план сотрудничества с детской школой искусств ДШИ № 4	Октябрь	Музыкальный руководитель

Продление договоров о сотрудничестве на новый учебный год с Ангарским педагогическим колледжем.	Сентябрь	Зам.зав по ВМР
--	----------	----------------

Приложение 1
к годовому плану МАДОУ № 54
на 2020/2021 учебный год

**План мероприятий
по выполнению годовой задачи: «Повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию экологического развития дошкольников, через опытно-экспериментальную деятельность»**

Мероприятия	Дата	Ответственные
<p>Консультация: «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность».</p> <p>Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей; 2. повышать методический уровень; 3. способствовать творческому поиску. 	Январь	Калмыкова Т.О.
<p>Тематический педсовет: «Организация условий ДОУ, направленных на развитие познавательно - исследовательской деятельности детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС по познавательно-исследовательской деятельности</p> <p>Задачи: 1) Выявить и проанализировать эффективность условий, обеспечивающих развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста. 2) Формировать потребности к поиску и выявлению своих оригинальных педагогических находок. 3) Обобщить опыт работы педагогов по данному направлению.</p>	Январь	Зам.зав по ВМР
<p>Семинар - деловая игра «Экологические наблюдения и эксперименты в миницентре».</p> <p>Цель:</p>	Февраль	Балакало О.В.

<p>Совершенствовать знания педагогов по организации исследовательской активности дошкольников в процессе детского экспериментирования. Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность их процессуальной деятельности, установить тесное сотрудничество между педагогами ДМЦ. Сформировать практические навыки у воспитателей по экспериментальной деятельности в ДМЦ.</p>		
<p>«Детское экспериментирование, как средство развития познавательно – исследовательской деятельности дошкольника».</p> <p>Цель: освоение организации поисково – исследовательской деятельности и её последующее применение в практической деятельности педагогов.</p>	Март	Шевченко Л.А. Бурдинская Е.А.
<p>«Педагогический поиск развития экспериментальной деятельности в ДОУ по экологическому воспитанию».</p> <p>Цель: развивать творческий потенциал и компетентность педагогов в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство и эффективность экспериментальной деятельности в работе по экологическому просвещению родителей и детей.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей. 2. Повышать методический уровень. 3. Способствовать творческому поиску. 4. Инновационные формы работы с родителями по развитию экспериментальной деятельности у детей. 	Апрель	Тузенкова С.Г.

**График
оперативных совещаний при заведующем
на 2020– 2021 учебный год**

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей. 2. О комплектовании групп к новому учебному году. 3. Состояние родительской задолженности на начало учебного года. 4. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года». 	<p>Специалист по ОТ</p> <p>Заведующий</p> <p>Главный бухгалтер</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении аттестации педагогов. 2. Об организации питания в ДОУ. 3. О рейде по выполнению инструкции по ОЖ и ЗД. 4. Подготовка к зиме. 5. О проведении Дня открытых дверей 	<p>Заведующий, заместитель зав. по АХР, заместитель зав. по ВМР, шеф-повар</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проведения спортивного праздника «Мама, папа, я – спортивная здоровая семья». 2. О проведении дезинфекции в ДОУ. 3. Результаты контроля: <ol style="list-style-type: none"> а) соблюдение гигиенических требований к организации педагогического процесса; б) своевременность мед. обследования работников ДОУ. 4. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 5. Разное. 	<p>Заведующий,</p> <p>заместитель зав. по АХР, заместитель зав. по ВМР</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техника безопасности при проведении новогодней елки. 2. Об итогах проведения годовой инвентаризации. 3. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. 4. Итоги подготовки к проведению аттестации. 5. О работе по ОТ и ТБ: <p>а) анализ травматизма детей.</p>	Заведующий, заместитель зав. по АХР, заместитель зав. по ВМП медсестра
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по заболеваемости за 2020 год в целом (Ф-85К). 2. Об итогах рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого и твердого инвентаря. 3. О состоянии родительской задолженности на начало 2020 года. 4. О состоянии работы по ГО. 5. Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества». 6. О выполнении норм питания в 2020 году. 7. Разное. 	Заведующий, заместитель зав. по АХР, заместитель зав. по ВМП медсестра воспитатели групп
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта). 2. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Санминимум работников. 3. Оперативный контроль: <p>а) наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Отчет о профилактике - оздоровительной работы в 2020 году. 	Заведующий, заместитель зав. по АХР, заместитель зав. по ВМП медсестра воспитатели групп

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ. 2. О подготовке к ППк. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка. 4. О результатах рейда по ОТ и ТБ. 	Заведующий, заместитель зав. по АХР, заместитель зав. по ВМР медсестра воспитатели групп специалист по ОТ
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги углубленного осмотра детей подготовительных групп. 2. Результаты контроля за утренним приемом детей (утренний фильтр). 3. Выполнение норм питания за I квартал 2021 года. 4. О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОУ и школы. 5. Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2021 года. 6. Разное. 	Заведующий, заместитель зав. по АХР, заместитель зав. по ВМР медсестра воспитатели групп
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации педагогов за год. 2. О переходе на летний режим работы. 3. Составление годовых отчетов. 4. Организация выпуска детей в школу. 5. Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей за II квартал 2021 года. 6. Акты обследования жилищных условий детей, находящихся под опекой ил в трудной жизненной ситуации. 	Заведующий, заместитель зав. по АХР, заместитель зав. по ВМР медсестра члены комиссии
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе с родителями в летний период. 2. Соблюдение санэпидрежима в летний период. 3. Организация питания в летний период. 4. О родительской задолженности за детский сад. 	Заведующий, заместитель зав. по АХР, заместитель зав. по ВМР медсестра
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе летней оздоровительной работы с детьми. 2. Анализ заболеваемости детей за II квартал 2021 г. 3. Разное. 	Заведующий, заместитель зав. по АХР, заместитель зав. по ВМР медсестра

Август	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах оперативного контроля «Организация закаливания детей в ДОУ».2. О подготовке ДОУ к новому учебному году.3. Итоги работы коллектива в летний период.4. Разное.	Заведующий, заместитель зав. по АХР, заместитель зав. по ВМП медсестра
---------------	--	---

ПЛАН
работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая работа			
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице	Сентябрь	Заведующий, Заместитель зав. по ВМР, ст. воспитатель
2.	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	1 раз в год	Заведующий
3.	Размещение материалов на сайте МАДОУ № 54 по профилактике дорожно-транспортного травматизма	ежемесячно	Заместитель зав. по ВМР, ст. воспитатель
4.	Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП	1 раз в полугодие	Заместитель зав. по ВМР
5.	Организация акции по ликвидации наледи на территории и санитарной зоны детского сада: «Гололёд!»	февраль	Заведующий
Организационно-методическая работа			
1.	Оформление выставки методических пособий по профилактике ДТТ	Сентябрь	Заместитель зав. по ВМР, ст. воспитатель
2.	Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал (протоколы)	Заместитель зав. по ВМР, ст. воспитатель
3.	Обсуждение вопросов организации работы по профилактике ДТТ на Педагогическом Совете	Педсовет № 2 (декабрь)(протоколы)	Заместитель зав. по ВМР, ст. воспитатель
4.	Участие в семинарах, конкурсах, выставках по профилактике травматизма и гибели	По плану ОГИБДД УМВД, УО	Заместитель зав. по ВМР, ст. воспитатель

	несовершеннолетних на дороге	Ангарского городского округа	
Организационно-массовая работа			
1.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Горка» Инструктаж с педагогами «Правила безопасного поведения при катании с горки»	январь, февраль, декабрь	Заместитель зав. по ВМР, воспитатели
2.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание, каникулы» - «Неделя безопасности дорожного движения» Инструктаж с педагогами	март, ноябрь	Заместитель зав. по ВМР, воспитатели
3.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!» Инструктаж с педагогами «Внимание-дети! По предупреждению ДДТТ»	май-июнь, август-сентябрь	Заместитель зав. по ВМР, воспитатели
4.	Инструкция для педагогов по «организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	Заместитель зав. по ВМР, воспитатели
Работа с детьми			
1.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель, инструктор по физической культуре
2.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога»	1 раз в полугодие	Воспитатели
3.	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения: - дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры	еженедельно	Воспитатели

4.	Организация экскурсий к проезжей части с целью наблюдения за дорожным движением, пешеходным переходом и др.	1 раз в квартал	Воспитатели
5.	Тематическая неделя «Зелёный огонёк»	июнь	Воспитатели
6.	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Ознакомление с правилами дорожного движения»	1 раз в квартал	Воспитатели
7.	Проведение непосредственно образовательной деятельности по безопасности дорожного движения (ознакомление с окружающим, конструирование, моделирование)	1 раз в месяц	Воспитатели
8.	Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге	еженедельно	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге	1 раз в квартал (протоколы)	Заместитель зав. по ВМР, Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в уголках безопасности	ежемесячно	Заместитель зав. по ВМР, Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды»	1 раз в квартал	Заместитель зав. по ВМР, Ст. воспитатель, воспитатели
4.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период» «Правила перевозки детей в автомобиле» и др.	ежемесячно	Заместитель зав. по ВМР, Ст. воспитатель, воспитатели

5.	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, выставках рисунков по безопасности дорожного движения, в акции «Родительский патруль»	по плану	Воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физической культуре
Сетевое взаимодействие			
1.	Участие представителя ОГИБДД УМВД в проведении общего родительского собрания	май	Заведующий
2.	Участие представителя ОГИБДД УМВД в проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения	ежемесячно	Заведующий
3.	Организация кинолектория (видеороликов) о безопасности дорожного движения	1 раз в год	Заместитель зав. по ВМР, Ст. воспитатель, воспитатели

Планирование образовательной деятельности с воспитанниками

(один раз в квартал)

Возрастная группа	Содержание образовательной деятельности		
	Познавательная деятельность Развитие речи	Художественно-эстетическая деятельность	Конструирование
Младшие группы	- Рассматривание транспортных игрушек (описательные и сравнительные характеристики) - Рассматривание картины "Улица города"	-Рисование "Светофор" -Аппликация «Автобус»	«Дорога» «Машина» «Улица» (дорога и дома)
Средние группы	- Рассматривание пассажирского и грузового транспорта. - Правила поведения на улице - Заучивание стихотворения Р. Фархади "Светофор".	- Аппликация "Грузовая машина", "Автобус" - Рисование "Грузовая машина", "Машины на дороге"	"Мост для транспорта" "Трамвайчик" "Автобус" (из бумаги)

	- Чтение рассказа И. Серякова "Улица, где все спешат"		
Старшие группы	- Рассматривание картины "Улица города". - Беседа с решением проблемных ситуаций "Школа пешеходных наук" (комплексное занятие)	- Рисование "Улица города", "Дорожные знаки" - Аппликация «Транспорт на нашей улице»	"Мосты для разного вида транспорта" "Светофор"(из бумаги) "Улица города" (из строительного материала)
Подготовительные к школе группы	- "Служебный транспорт". - Беседа "Улица города". - "Правила дорожного движения" (комплексное занятие) - Чтение рассказа Н. Носова "Автомобиль". - Пересказ рассказа "Санки".	- Рисование "Служебные машины", "На улицах города" - Аппликация "Транспорт" - Коллективная работа "Улица, на которой стоит детский сад" (рисование и аппликация)	"Наша улица". "Грузовые машины"