

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 54

СОГЛАСОВАНЫ:

Педагогическим советом
МАДОУ № 54
(протокол от 29.01.2021 № 4)

СОГЛАСОВАНЫ:

Управляющим советом
МАДОУ № 54
(протокол от 14.01.2021 № 2)



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 54
О.Н.Лукач О.Н.Лукач
«29» 01 2021 г.

<p>П-005 -2021</p>	<p>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ: ВОСПИТАННИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГОВ</p>
-------------------------------	---

г. Ангарск, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов (далее – Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

– постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПинН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

– Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют права и обязанности обучающихся (далее – воспитанников), их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения; организацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения; регулируют режим организации образовательной деятельности воспитанников и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема воспитанника (издания приказа заведующего о зачислении воспитанника) и заканчиваются с момента прекращения образовательных отношений (издания приказа заведующего о прекращении образовательных отношений и отчислении воспитанника).

1.5. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами, уставом, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, другими локальными актами Учреждения.

1.6. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждены заведующим с учетом мнения Управляющего совета Учреждения.

2. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Комплектование групп Учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

2.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет: установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

2.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в рабочие дни с 07.00 до 08.00 часов.

2.5. Прием воспитанников может осуществляться позже по причинам посещения врача или в исключительных случаях, но не позднее обеденного времени, при условии

заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Учреждения, осуществляющего утренний прием детей.

2.6. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 19.00 часов.

2.7. При приеме воспитанника воспитатели групп проводят краткие беседы с родителями (законными представителями), и они имеют возможность кратко передать информацию об воспитаннике или осведомиться о результатах наблюдения за прошедший день.

2.8. В случае, когда несколько родителей желают одновременно переговорить с воспитателем, контакт может быть ограничен воспитателем до 3-х минут.

2.9. После 8:00 и до окончания рабочего дня воспитатель обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя. В такой ситуации важную информацию необходимо передать сотруднику администрации Учреждения.

2.10. В случае, когда родитель (законный представитель) приводит воспитанника после начала какого-либо режимного момента, он должен самостоятельно, без привлечения воспитателей, переодеть воспитанника и привести его в группу, не отвлекая надолго воспитателя от работы с воспитанниками. Недопустимо оставлять воспитанника одного без присмотра взрослых.

2.11. Родитель (законный представитель) обязан лично передать воспитанника воспитателю группы и расписаться в журнале приема воспитанников.

2.12. Вход непосредственно в игровую комнату, спальню, детский туалет группы не допускается. Разрешается посещение групповой ячейки только в сопровождении работника Учреждения.

2.13. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанника родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников воспитателям заблаговременно в форме заявления-доверенности. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав и ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также, поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием воспитанников.

2.14. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает воспитанника из учреждения. Внесение людей в список доверенных лиц возможно только при личном присутствии законного представителя. Внесение в список на основании телефонного обращения или другого электронного обращения не допускается.

2.15. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием воспитанников, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием воспитанников, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждения.

2.16. Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.17. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными

представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за воспитанником, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что воспитанник знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего Учреждения, в форме и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

2.18. Воспитанник может покинуть группу только в сопровождении родителя (законного представителя). Недопустимо, забрав воспитанника из группы, оставлять его без присмотра.

2.19. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 19.00 часов.

2.20. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и не предотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица: транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения вовремя; состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства; иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.21. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

2.22. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать воспитанника из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для воспитанников в возрасте от 1,5 до 3-х лет – не более 10 минут;
- для воспитанников в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для воспитанников в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для воспитанников в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для воспитанников в возрасте от 6 до 8 лет – не более 30 минут.

3.3. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.4. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют 10 минут.

3.5. В дни каникул и в летний период непрерывно образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.

3.6. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

3.8. Занятия по физическому развитию для воспитанников организуются 3 раза в неделю: два занятия в спортивном зале и одно на спортивной площадке Учреждения в соответствующей погодным условиям.

3.9. При купании в бассейне детей дошкольного возраста продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- в младшей группе – 15 - 20 минут;
- в средней группе – 20 - 25 минут;
- в старшей группе – 25 - 30 минут;
- в подготовительной группе – 25 - 30 минут.

3.10. В целях предупреждения переохлаждения детей прогулку после плавания в бассейне проводить не менее чем через 50 минут.

3.11. Для воспитанников в возрасте до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для воспитанников в возрасте старше 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

3.12. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с - для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет - при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с прогулка не проводится.

4. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

4.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.2. Своевременное прохождение по направлению комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

4.1.3. Получение социально-педагогической, психологической, логопедической и медицинской помощи.

4.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

4.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни здоровья.

4.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

4.1.7. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами.

4.1.8. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

5. КОНТАКТЫ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С ДРУГИМИ ВОСПИТАННИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПЕДАГОГАМИ

5.1. С другими воспитанниками Учреждения допускаются только приветствия и кратковременные беседы в доброжелательном тоне. Любая форма воспитания, нравочений, запретов, физического контакта категорически запрещена.

5.2. Любая форма повышения голоса на работников Учреждения запрещена. Недопустимы любые проявления агрессии на всей территории Учреждения.

5.3. Все вопросы решать в спокойной деловой обстановке, договорившись о времени встречи, не мешая образовательному процессу, чтобы не выводить воспитателя из состояния эмоционального равновесия в процессе работы с воспитанниками.

5.4. Со стороны педагогических работников так же требуется выполнение норм педагогической этики в соответствии с локальным актом Учреждения. При законных взаимных претензиях, разрешаемых сторонами, обращаться к заведующему Учреждения.

6. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ

6.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) с целью создания условий для успешной адаптации в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанника в обществе.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, приходиться для бесед по приглашению заведующего, специалистов и воспитателей Учреждения.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

6.4. Родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке им следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами; бережно относиться к имуществу Учреждения и других воспитанников; нельзя обижать друг друга, применять физическую силу; брать без разрешения личные вещи других воспитанников, портить и ломать результаты их труда.

6.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) другого воспитанника разрешаются исключительно в отсутствие детей.

7. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием воспитанников.

- 7.2. В случае возникновения сомнений у воспитателя в состоянии здоровья воспитанника (признаки начала заболевания: температура, необычная вялость, насморк, кашель, кожная сыпь и т.д.) воспитатель обязан направить родителя (законного представителя) воспитанника к медицинскому работнику за получением разрешения на пребывание воспитанника в Учреждении.
- 7.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 7.4. Воспитанники, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.
- 7.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.
- 7.6. В случае заболевания воспитанника или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обязаны уведомить воспитателя в первый день отсутствия воспитанника.
- 7.7. После перенесенного заболевания, воспитанника принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 7.8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 7.9. В Учреждении запрещено выдавать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной скорой медико-санитарной помощи, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 7.10. Родители (законные представители) контролируют отсутствие у воспитанника доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.
- 7.11. Беседы родителей (законных представителей) с воспитателем проводятся только в приемной или на игровой площадке.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ВОСПИТАННИКОВ

- 8.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У них должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, кеды (кроссовки) чешки).
- 8.3. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за воспитанником, если внешний вид одежды и обуви его неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.
- 8.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательны головной убор
- 8.5. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы воспитанник мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или влажные салфетки);
- спортивная форма и обувь.

8.6. Все вещи воспитанника, в которых он посещает Учреждение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

8.7. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

9. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

9.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее их физиологические потребности в соответствии с постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПинН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

9.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

9.4. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

10. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

10.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

10.2. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

10.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать их одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

10.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

10.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в тамбурах и помещениях Учреждения.

10.6. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

10.7. В Учреждение не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

10.8. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение взрослых.

10.9. Если родители (законные представители) не забрали обучающегося до 19.00 и найти их посредством связи не представляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции по телефону 02 и передать ребенка представителям правоохранительных органов.

10.10. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

10.11. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям безопасности и если нет карантинных мероприятий в Учреждении.

10.12. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

11. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. За успехи в освоении различных образовательных областей: учебной, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности; направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося; награждение Почетной грамотой и (или) дипломом.